



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA  
Provincia di Udine

Via 2 giugno 22  
Ufficio segreteria, attività culturali, economato

P. IVA 00524150307 - ☎ 0431382805 - 📠 0431382820 - ✉ [segreteria@com-terzo-di-aquileia.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-terzo-di-aquileia.regione.fvg.it)

***REGOLAMENTO COMUNALE***

***PER***

***LA CONCESSIONE***

***DI SUSSIDI***

***AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE***  
***DELL' OBBLIGO***

## INDICE GENERALE

<i>Art. 1</i>	<i>Oggetto del regolamento</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Finalità degli interventi</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Soggetti beneficiari dei contributi economici</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Presentazione delle domande</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Criteri</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Ripartizione dei contributi</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Disposizioni finanziarie</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Entrata in vigore</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Abrogazione norme regolamentari</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Pubblicità del Regolamento</i>	<i>pag. 5</i>

### **ART. 1 – Oggetto del regolamento**

*Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per la concessione di sussidi didattici individuali, agli alunni residenti a Terzo di Aquileia e frequentanti le scuole dell'obbligo, oppure residenti in altro Comune e frequentanti la locale scuola elementare a tempo pieno.*

### **ART. 2 – Finalità degli interventi**

*L'Amministrazione comunale fornisce gratuitamente agli alunni frequentanti la locale scuola elementare i libri di testo adottati annualmente dal competente organo collegiale della scuola.*

*L'Amministrazione comunale eroga, inoltre, alle famiglie degli alunni residenti in Terzo di Aquileia e frequentanti le scuole dell'obbligo diverse da quelle di cui al comma precedente, contributi economici atti a sollevarle parzialmente dagli oneri derivanti dall'acquisto o comodato dei libri di testo.*

*Tali interventi sono integrati nella più generale politica perseguita dall'Amministrazione comunale nel campo dell'assistenza scolastica e della tutela del diritto allo studio.*

### **ART. 3 – Soggetti beneficiari dei contributi economici**

- 1. Possono inoltrare all'Amministrazione comunale formale istanza di concessione di contributi i genitori o i legali rappresentanti degli studenti residenti a Terzo di Aquileia e frequentanti le scuole dell'obbligo diverse dalla locale scuola elementare.*
- 2. Per gli studenti di cui al comma 1 frequentanti la scuola media inferiore o superiore che non abbiano conseguito la promozione al termine dell'anno scolastico precedente il contributo sarà limitato alla spesa dei libri di testo di nuova adozione rispetto all'anno scolastico precedente.*
- 3. Nessun contributo sarà concesso agli studenti che si trovano nelle condizioni di cui al comma 2 ma che abbiano superato l'età dell'obbligo.*
- 4. I richiedenti, all'atto della presentazione della domanda, devono:*
  - a. autocertificare lo stato familiare;*
  - b. autocertificare l'età del figlio che ottempera all'obbligo scolastico;*
  - c. autocertificare, per l'anno scolastico di riferimento, a quale classe il figlio è iscritto;*
  - d. dichiarare di non aver beneficiato di sussidi od agevolazioni economiche di alcun tipo per le medesime finalità;*
  - e. dichiarare la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo o l'ottenimento in comodato dei libri di testo per l'anno scolastico di riferimento;*
  - f. presentare l'attestazione della segreteria della scuola frequentata, nella quale devono essere indicati i testi scolastici adottati per l'anno scolastico di riferimento ed il relativo costo.*

5. *L'attestazione di cui al comma 4 lettera f) non dovrà essere presentata dagli alunni frequentanti le scuole medie di Cervignano del Friuli, Aquileia e Fiumicello, poiché l'elenco dei libri di testo adottati sarà richiesto alla competente segreteria direttamente dal Comune.*
6. *Gli studenti che si trovino nelle condizioni di cui al comma 2 dovranno, comunque, presentare un'attestazione della segreteria della scuola frequentata che individui in modo chiaro quali sono i testi di nuova adozione rispetto all'anno scolastico precedente.*

#### **ART. 4 – Presentazione delle domande**

*I soggetti di cui all'art. 3, per poter beneficiare dei sussidi economici previsti dal presente regolamento, dovranno inoltrare formale richiesta su apposito modulo prestampato – disponibile presso l'ufficio segreteria/assistenza - entro il termine del 30 ottobre di ogni anno. Il modulo conterrà le dichiarazioni nonché le autocertificazioni di cui al precedente art. 3, comma 4.*

*Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle autocertificazioni, dichiarazioni ed attestazioni presentate dall'istante, escludendo dal novero dei beneficiari tutti coloro i quali avessero reso false attestazioni, ferma restando ogni più grave conseguenza di legge.*

*Per il primo anno di applicazione del presente regolamento, il termine di presentazione delle istanze è differito al 15 dicembre.*

#### **ART. 5 - Criteri**

*Scaduti i termini per la presentazione delle domande di contributo, il servizio segreteria/assistenza dell'ente procede all'esame delle stesse, provvedendo a verificarne la regolarità e completezza e richiedendo eventualmente agli istanti l'integrazioni dei dati e/o documenti che dovessero risultare carenti.*

*L'eventuale regolarizzazione deve avvenire entro il termine massimo di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione della richiesta di integrazione. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto entro i termini stabiliti, la domanda di contributo viene archiviata senza possibilità da parte del soggetto interessato di presentare istanza di riesame.*

*Esaurita la fase istruttoria, il servizio medesimo provvede all'assegnazione dei contributi secondo i parametri di riparto fissati con il successivo articolo 6 e dalla Giunta comunale.*

*Entro il termine di trenta giorni, il servizio comunale di cui al primo comma del presente articolo, è tenuto a concludere l'intero iter amministrativo relativo allo specifico procedimento.*

#### **ART. 6 – Ripartizione dei contributi**

*I contributi di cui possono beneficiare i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, sono concessi sulla base dei criteri elaborati annualmente dalla Giunta comunale.*

*Nell'elaborazione dei criteri, la Giunta comunale deve tener conto della spesa dichiarata dai diversi richiedenti.*

### **ART. 7 – Disposizioni finanziarie**

*L'Amministrazione comunale, contestualmente all'annuale predisposizione del bilancio di previsione, provvede – nei limiti e nelle forme previste dalle disposizioni finanziarie vigenti – ad istituire apposito capitolo di spesa per l'erogazione dei succitati sussidi ai soggetti beneficiari, impiegando i fondi – eventualmente integrabili con propri stanziamenti – erogati dalla regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia ai sensi della Legge 9 marzo 1988, n. 10 e da altre disposizioni finalizzate al diritto allo studio della scuola dell'obbligo.*

### **ART. 8 - Entrata in vigore**

*Il presente regolamento entra in vigore dopo il favorevole esame dell'Organo regionale di controllo.*

### **ART. 9 - Abrogazione norme regolamentari**

*Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari comunali in contrasto con lo stesso.*

### **ART. 10 - Pubblicità del regolamento**

*Successivamente alla sua entrata in vigore, copia del presente regolamento è detenuta stabilmente dal segretario comunale, dal responsabile dell'area dei servizi alla personale e dal responsabile dell'ufficio segreteria/assistenza. Essi hanno il dovere di uniformare la loro attività osservando le disposizioni ivi contenute.*

*Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, copia del presente regolamento è tenuta a disposizione di tutti i cittadini affinché possano prenderne visione in qualsiasi momento.*

\*\*\*\*\*

1. *Approvato con atto consiliare n. 41 dd. 29.11.2000, Co.Re.Co. dd. 19.12.2000 sub 6939/reg. e 36262/prot.*