

CURRICULUM VITAE di Andrea Musto

STUDI

Diploma Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Perugia;

Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Perugia con il voto finale di 110/110, discutendo una tesi su “La responsabilità dei padroni e committenti ex art.2049 c. c.”;

Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo presso la MAG 2000 del Prof. Rocco Galli con sede in Roma dal gennaio 1999 al gennaio 2000;

Corso per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Frascati- gennaio 2002 - dicembre 2003 – COA 1-- discutendo una tesi su “L’istituto del trust nella pubblica amministrazione”; 18 mesi d’aula, 6 di tirocinio presso i Comuni di Caprino Veronese (VR) e Comune di Affi (VR)

Corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario Generale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Frascati- 10 luglio 2006 - 10 novembre 2006 – SPES 2006 -- discutendo una tesi su “Le emergenze di protezione civile”; per complessive 4 settimane d’aula.

CARRIERA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Vincitore di concorso quale:

Funzionario direttivo presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale per il Veneto - Ufficio Locale di Caprino Veronese (VR) dal febbraio 2000 al febbraio 2004;

Vincitore di concorso quale:

Segretario Comunale presso le sedi di segreteria di

- **Comune di Montorso Vicentino (VI) (classe IV) da febbraio 2004 a gennaio 2007;**

Segretario Comunale e Direttore Generale:

- **Comune di Trivignano Udinese (UD) (classe IV) da novembre 2004 a gennaio 2007;**
- **Trivignano Udinese e Bertiole (UD) (Classe III) da febbraio 2007 a gennaio 2010;**

L’accesso in carriera è avvenuto in enti di piccole dimensioni nei quali però l’esperienza del Segretario comunale si sviluppa a 360°. Nel Comune di Trivignano ho assunto le funzioni di Responsabile del settore dei Servizi Sociali e Gestione Giuridica del Personale e per brevi periodi anche di Responsabile dell’Area Segreteria Affari Generali e dell’Area Ragioneria. Complessivamente l’organico contava circa 20 dipendenti.

Segretario Generale e Direttore Generale presso la sede di segreteria dei Comuni di:

Fossalta di Portogruaro (VE) - Teglio Veneto (VE) - Gruaro (VE) (Classe II) da febbraio 2010 a marzo 2011;

Nei comuni di Fossalta e Teglio Veneto ho svolto il ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali e Responsabile della Gestione del Personale complessivamente l'organizzazione contava circa 40 dipendenti.

Segretario Generale presso la sede di segreteria dei Comuni di : Fossalta di Portogruaro (VE)- San Stino di Livenza (VE) (Classe II) da aprile 2011 ad agosto 2012

I due Enti contavano un organico complessivo di circa 90 dipendenti.

Segretario dell'Unione dei Comuni Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto da febbraio 2010 ad agosto 2012

Azzano Decimo (PD) da settembre 2012 attuale sede di lavoro

In tale Ente ho svolto gli incarichi di Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali, Servizio Affari Legali e Contratti, Servizio Gestione Giuridico Economica del Personale; Servizio Sociale D'Ambito. L'organizzazione complessiva dell'Ente consta di 100 dipendenti di ruolo;

LINGUE STRANIERE

Inglese: buono sia parlato che scritto.

ATTIVITÀ

Il ruolo di **Funzionario direttivo presso l'Agenzia delle Entrate**, Direzione Regionale per il Veneto - Ufficio Locale di Caprino Veronese (VR) dal febbraio 2000 al febbraio 2004 mi ha consentito di affrontare tematiche relative alle diverse forme di accertamento in materia tributaria, dagli accertamenti automatizzati alle verifiche sul campo. Ho svolto attività connesse all'Accertamento delle Imposte Dirette

Il ruolo di **Segretario Comunale**, svolto in particolare in Enti di piccole e medie dimensioni, mi ha permesso di acquisire una vasta esperienza in diversi campi tecnico giuridici.

Direttore Generale/ Segretario Comunale

Nell'ambito delle relative attribuzioni ho predisposto direttamente Piani Esecutivi di Gestione, Sistemi di Valutazione delle Performance, Normativa regolamentare, provvedimenti amministrativi, certificazioni e verbali. Quale **Presidente di delegazione trattante di parte pubblica** ho concluso numerosi contratti collettivi decentrati e intercomunali. Ho coordinato numerose riorganizzazioni delle strutture comunali

in cui ho operato anche, soprattutto, in relazione all'obiettivo strategico della gestione associata delle funzioni comunali ai sensi della Legge Regionale FVG n. 1 del 2006 (Associazioni Intercomunali).

Gestione del rapporto di lavoro di pubblici dipendenti D.Lgs 165 del 2001. In questo campo mi sono occupato direttamente, anche come Responsabile del Servizio con incarico dirigenziale, della gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni sindacali, del contenzioso presso gli Uffici provinciali del lavoro di Venezia, Udine e Pordenone. Presidente di delegazione trattante di parte pubblica.

Gestione delle gare d'appalto D.Lgs 163 del 2006;

In questo campo ho seguito diverse procedure, appalti di lavori, di acquisti di beni e servizi, acquisti in rete, CONSIP, MEPA, in vari ruoli, da responsabile del procedimento a membro di commissione.

Affidamento di incarichi professionali ex D.Lgs 163 del 2006, ex art. 7 D.Lgs 165 del 2001. In particolare in campo legale.

Gestione rapporti con il terzo settore Legge 266/91, Legge 383/2000, Legge 328/2000. In questo campo ho svolto attività

Responsabile del Servizio Sociale con incarico dirigenziale per circa 8 anni. Ho quindi avuto modo di gestire ogni aspetto relativo ai rapporti con associazioni e comitati, nonché erogazione di contributi e prestazioni assistenziali.

Di particolare rilievo l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale D'Ambito di cui alla Legge Regionale FVG 6 del 2006 con competenza su circa 60.000 abitanti e circa 40 dipendenti di ruolo.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Responsabile dei Controlli Interni, Responsabile della Trasparenza in tutti gli Enti in cui ho operato con coordinamento di tutti gli adempimenti conseguenti.

Membro/Presidente di Nuclei di valutazione Organismi Indipendenti di Valutazione di diversi Enti Locali;

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Latisana luglio 2014

Andrea Musto