



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE

ENTE APPALTANTE

Comune di Terzo di Aquileia – Via 2 Giugno, 22 – Terzo di Aquileia (UD)

P. IVA 00524150307 - C.F. 81001610302

Tel. 0431.371127 - Fax 0431.379284 - email: protocollo@comune.terzodiaquileia.ud.it



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

Il presente disciplinare riguarda le procedure d'appalto per l'affidamento della gestione delle aree a verde pubblico di proprietà comunale a partire dall'affidamento nei termini previsti nella presente gara nonché i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'appalto di gara sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016.

art. 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, Associazioni senza fini di lucro che soddisfino i sotto elencati requisiti:

- Requisiti di ordine generale: sono esclusi dalla procedura di affidamento coloro che rientrino anche in una sola delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Requisiti di idoneità professionale: nel caso in cui vi sia somministrazione di alimenti e bevande per un'associazione deve essere un'attività accessoria rispetto alla finalità associativa (che può essere ad esempio una finalità di carattere sociale, culturale o sportivo); nel caso in cui la somministrazione di alimenti e bevande fatta come attività principale, questa è attività commerciale e pertanto deve essere prevista l'iscrizione alla Camera di Commercio o altri registri equipollenti (se dovuti) o impegno all'iscrizione entro e non oltre giorni 30 in caso di aggiudicazione;
- Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: i partecipanti devono essere in grado di attestare la capacità di assumere gli oneri relativi all'affidamento della gestione delle aree a verde.

L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati corrisponde all'assenza di requisito complessivo per partecipare alla gara. La sussistenza dei requisiti è condizione sostanziale per la partecipazione, pertanto non è oggetto di valutazione.

art. 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla selezione possono presentare richiesta di affidamento per ogni singola area a verde. A tal fine il partecipante dovrà presentare separata, completa e regolare istanza per ogni singola area a verde.

Ove il partecipante risulti aggiudicatario di più aree a verde sarà chiamato a scegliere per quale area intende stipulare la relativa convenzione. Contestualmente l'aggiudicazione delle ulteriori aree verrà effettuata in favore del secondo classificato, ove presente.

Sul plico di presentazione dell'offerta per le singole aree a verde tutti i partecipanti dovranno indicare espressamente l'area a verde per la quale intendono concorrere.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 21.06.2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma n° 7. Il recapito del plico deve pervenire mediante raccomandata, a mezzo agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro i termini previsti. Independentemente dalla modalità utilizzata, il recapito della documentazione entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro plico contenente alcuna offerta anche se sostituiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve essere chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve recare all'esterno l'indicazione del mittente (nome, indirizzo, numero telefonico di riferimento e, indirizzo e-mail e codice



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

fiscale del concorrente o dei concorrenti). La dicitura “GARA PER LA GESTIONE AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE” nonché l’indicazione dell’area a verde per cui si partecipa “LOTTO ____” e la dicitura “OFFERTA – NON APRIRE”.

Il plico deve contenere al suo interno:

1. Busta “A - documentazione amministrativa”;
2. Busta “B - offerta tecnica”;
3. Busta “C – offerta economica”

Le buste devono essere sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e devono riportare l’indicazione del mittente.

Nella Busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione:

1) la **domanda di partecipazione alla gara** da redigersi utilizzando l’apposito modulo allegato sottoscritto dal Legale rappresentante dell’impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell’Impresa o associazione, allegando obbligatoriamente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38 D.P.R. 445/2000); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

(VEDI ALLEGATO A)

2) **Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante** di aver effettuato i sopralluoghi e ritirato la documentazione relativa all’area o alle aree a verde per la quale si intende partecipare. E’ necessario programmare apposito appuntamento contattando il competente ufficio comunale al seguente numero telefonico: 0431 371127.

(VEDI ALLEGATO A bis)

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nella Busta “B – offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti sotto forma di relazioni:

1. **Relazione proposta progettuale**
2. **Relazione di affidabilità e competenza**
3. **Relazione di capacità tecnica**
4. **Relazione di manutenzione e gestione dell’area**
5. **Relazione programma eventi ed iniziative**

Le relazioni sopra indicate dovranno essere prodotte dal concorrente separatamente e per ogni relazione si dovranno specificare le seguenti caratteristiche, per un numero massimo di n° 4 pagine fronte/retro, come di seguito elencate:

1) **PROPOSTA PROGETTUALE punti 20**

- A. Interventi di miglioramento dell’area in gestione tramite specifici investimenti con relativo termine di esecuzione. Al fine di una migliore comprensione delle proposte formulate è possibile allegare apposita planimetria dell’area a verde che illustri la futura sistemazione dell’area; (10 punti)



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

- B. Eventuale programma di gestione dell'area con specifico riferimento al potenziamento del verde (eventuali nuove piantagioni, miglioramento dei prati, degli impianti e degli arredi). (10 punti)

2) AFFIDABILITA' E COMPETENZA punti 15

- A. Dati generali del /dei soggetti richiedenti da specificare come curriculum vitae e professionale in formato europeo; (punti 7)
B. Competenza del/dei soggetti richiedenti da specificare come esperienza maturata relativamente alla tipologia dell'attività proposta; (punti 8)

3) CAPACITA' TECNICA punti 15

- A. Piano di utilizzo dell'area a verde con indicazione delle tipologie di impiego giornaliero, del numero di addetti potenzialmente impegnati ed indicazione delle mansioni svolte; (punti 15)

4) MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'AREA punti 15

- A. Programma annuale di manutenzione dell'area a verde con specifico riferimento agli interventi colturali programmati sul verde esistente (punti 15)

5) PROGRAMMA EVENTI ED INIZIATIVE punti 15

- A. Programma di iniziative con specifico riferimento alle attività che si intendono svolgere presso l'area in gestione nel corso dell'anno; (punti 7)
B. Programma di eventi con specifico riferimento ad attività particolari che si intendono svolgere durante i periodi primaverili ed estivi. (punti 8)

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo del confronto a coppie**, qualora nel lotto di riferimento le offerte presentate siano **superiori a 2**.
2. Il confronto a coppie avviene sulla base di preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, sulla base dei parametri più sopra evidenziati.
3. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).
4. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente il cui elemento è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.
5. Al termine dei confronti, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, per ogni criterio. La somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate e trasformandole in coefficienti definitivi.

6. Nel caso in cui le offerte presentate siano **inferiori a 3**, come in questo caso, si applica il metodo di seguito descritto.
7. A ciascun criterio viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 come nella tabella sottostante:



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	
Ottimo <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	1
Più che adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,75
Adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
Parzialmente adeguato <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40
Appena sufficiente <i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,20
Insufficiente/Non valutabile <i>Descrizione:</i>	0

- Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
- Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi per ciascun criterio, riportando ad uno ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti (normalizzazione dei coefficienti).
- La Commissione procederà a calcolare il punteggio massimo, riparametrato al relativo peso, moltiplicandolo per il coefficiente normalizzato come al punto precedente calcolato utilizzando la seguente formula:

$$PT = \sum Pfi = Pmax \times nc \times Pmc$$

dove:

Pfi = punteggio finale singolo criterio

Pmax = punteggio massimo parametrizzato



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

$nc = \text{coefficiente normalizzato} = nc = \frac{Pmc}{Pm \max}$

Pmc = punteggio medio comessari

Pm max = Punteggio medio massimo dei commissari

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Busta “C - Offerta economica” punti 20 (attribuiti in base al canone di gestione offerto) deve contenere l'offerta riportante i seguenti dati: denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, del partecipante e indicazione dell'aumento unico sull'importo a base d'asta. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

(VEDI ALLEGATO B)

Il canone annuo di ogni singola area a verde in concessione a base d'asta, rispetto a cui dovrà essere offerto un aumento, ammonta rispettivamente a:

- a) area verde posta all'interno dell'impianto sportivo denominato “E. Donda”: **€ 85,00 all'anno**
- b) area verde posta ad est dell'impianto sportivo “E. Donda” in via Mesana: **€ 155,00 all'anno**

Non è ammesso ribasso al suddetto importo.

L'assegnazione dei successivi punteggi verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{(Pm \times Co)}{Cb}$$

dove:

PE = Punteggio assegnato

Pm = Massimo punteggio ottenibile

Cb = Canone con il miglior aumento rispetto alla base d'asta

Co = Canone offerto

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

In tutte le operazioni di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente e sarà affidata al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (PTOT= PT+PE).



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri. L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi attribuiti con le modalità descritte nel presente articolo, sarà ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

art. 3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice nominata nel giorno stabilito, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza della documentazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla disciplina di gara contenuti nella busta "A" nonché a verificare la presenza delle relazioni richieste all'interno della busta "B".

Si precisa che verranno esclusi i concorrenti ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che faccia presumere l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi e possa comportare il rischio di pregiudicare la correttezza della procedura mediante l'alterazione della segretezza, della serietà e dell'indipendenza delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-qualitative, procederà quindi all'apertura della busta "C - Offerta economica" contenente il valore del canone offerto, calcolando i relativi punteggi e individuando quello complessivo assegnato all'offerta di ciascun concorrente.

Si precisa che:

1. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta;
2. in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione della proposta tecnica.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione, il rinvio, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

La validità minima dell'offerta è stabilita in 180 giorni dalla scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

La mancata presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

In caso di mancata stipulazione del contratto di appalto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero dichiarerà deserta la gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si precisa che la procedura aperta è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel Bando e che in caso di contrasto con le disposizioni del Capitolato d'appalto la prevalenza deve essere accordata alla *lex specialis* della gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge.

Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

Nulla spetterà ai concorrenti non risultati aggiudicatari a titolo di compenso o rimborso di oneri sostenuti per la redazione dei progetti.

art. 4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, che sarà formalmente comunicata alla Ditta dopo le verifiche di legge, costituisce impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

L'avvio del servizio potrà disporsi anche nelle more della stipula del contratto, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (L. 575/65 e D.P.R. 252/98), la costituzione di un deposito cauzionale ai sensi dell'art. 18 del capitolato, la consegna delle necessarie coperture assicurative, nonché la comunicazione dei nominativi del personale formato per la gestione del piano di sicurezza come disposto dal D.Lgs n. 81/2008.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla data di divenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri del contratto (bolli, registrazioni, accessorie), nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione provvisoria ovvero definitiva approvata con il provvedimento dirigenziale, alle medesime condizioni proposte in gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

art. 5. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Durante la pubblicazione del bando relativo al presente disciplinare i soggetti interessati alla presentazione dell'offerta dovranno prenotare la visita in luogo.

I soggetti interessati dovranno altresì prendere puntuale visione dei luoghi. La presa visione dei luoghi è obbligatoria e verrà certificata dall'ufficio comunale preposto.

art. 6. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel bando di gara e nel capitolato d'oneri, cui si rinvia. Tali atti potranno essere consultati presso l'indirizzo della Stazione appaltante di cui al precedente punto 1 e potranno essere acquisiti, previa richiesta, a mezzo fax o e-mail;
- b) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente;
- d) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzata con apposito provvedimento dell'organo competente;
- e) si avverte che comporteranno decadenza dall'aggiudicazione, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative o il mancato invio della documentazione richiesta, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della relativa comunicazione;
- f) la Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione nei confronti del concorrente aggiudicatario, di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;
- g) tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati alla Stazione appaltante, devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata;
- h) si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Terzo di Aquileia;



COMUNE DI TERZO DI AQUILEIA

Provincia di Udine

via Due Giugno, 22 – 33050 C.F. 81001610302 P.Iva 005224150307
tel 0431/371127 fax 0431/379284

AREA TECNICA

i) il Comune di Terzo di Aquileia si riserva, nei casi d'urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32, del D.lgs 50/2016);

j) il controllo del possesso dei requisiti prescritto dall'art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e dall'All. XVII e D.lgs. n. 50/216 verrà effettuato in ordine alla capacità economica, e in merito alla capacità tecnica sulla documentazione richiesta;

k) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione del contratto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza; agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

l) per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto e al D.lgs. n. 50/2016;

m) eventuali chiarimenti concernenti la procedura di gara potranno essere richiesti fino al settimo giorno lavorativo antecedente il termine per la ricezione delle offerte a mezzo email al seguente indirizzo: tecnico@comune.terzodiaquileia.ud.it indicando nell'oggetto "GESTIONE AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE – Richiesta informazioni". Le risposte saranno inviate stesso mezzo al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato.

art. 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della procedura di gara il Responsabile del Procedimento è l'arch. Filippo Ceccotto, reperibile al seguente numero telefonico: 0431 371127 e al seguente indirizzo mail: filippo.ceccotto@comune.terzodiaquileia.ud.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Filippo CECCOTTO